

## 収入等見込額調書

私は、 年 月 日に ※（就職・転職・開業）しましたので、下記のとおり実績見込額としてお届けします。

※該当する項目に○を付けてください。

申込者氏名 \_\_\_\_\_

就職・転職・開業者氏名 \_\_\_\_\_

## ①給与収入の方

○勤務先名 \_\_\_\_\_

○勤務先住所 \_\_\_\_\_ (電話番号) \_\_\_\_\_

下記のとおり、相違ないことを証明します。

○責任者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

## ②営業所得の方（個人事業主、保険外交員等）

○職種 \_\_\_\_\_ ○住所 \_\_\_\_\_

下記のとおり、相違ないことを証明します。

○事業主氏名 \_\_\_\_\_ 印

○会計・税務責任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

①給与収入の方	基本給(月額)(A)	その他課税分手当(B)	収入金額(A+B)	備 考
②営業所得の方	収入・売上金額(A)	必要経費(B)	所得金額(A-B)	
就職等の月を記入 年 月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
合計				

# 別紙 1 記入例

令和3年1月から今現在にかけて、就職・転職・開業した方のみが提出する書類です。

## 収入等見込額調書

就職・転職・開業年月日をご記入ください。

私は、令和3年8月1日に※(就職・転職・開業)しましたので、下記のとおり実績見込額としてお届けします。

※該当する項目に○を付けてください。

当てはまる項目に○を付けてください。

申込者氏名 育英 一郎 就職・転職・開業者氏名 育英 花子

### ①給与収入の方

○勤務先名 育英会社

責任者職氏名には、この用紙をご記入の方（給与担当者、第三者）がご署名ください。印鑑は社判が望ましいです。

1-1 (電話番号) 018-860

給与収入の方のみ記載してください。

○責任者職氏名 育英 太郎 印

### ②営業所得の方

○職種 \_\_\_\_\_

○住所 \_\_\_\_\_

下記のとおり、相違ないことを証明します。

営業所得の方のみ記載してください。

○事業主氏名 \_\_\_\_\_ 印

○会計・税務責任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

### 令和3年8月に今現在の勤務先に就職した場合の記載例

①給与収入の方	基本給(月額) (A)	その他課税分手当 (B)	収入金額 (A+B)	備考	
②営業所得の方	収入・売上金額 (A)	必要経費 (B)	所得金額 (A-B)		
就職等の月を記入 令和3年8月	実績額を記載			勤務先の給与担当者等に依頼してください。  1年間(12ヶ月)分記載していただき、空欄のないようにお願いします。	
9月					
10月					
11月					
12月					
令和4年1月					
2月					
3月					
4月					
5月		見込額を記載			
6月					
7月					
合計					

注意1: 現在の勤務先(開業先)のみの見込・実績額を記載してください。(転職前の勤務先の給与は記載しないでください。)

注意2: 就職・転職・開業した月から令和4年4月までは実績額を記載し、空欄になる月は令和4年の推算額を算出していただき、その額を記載してください。※1年間(12ヶ月)分記載していただくので、空欄がないようにお願いします。

<事業を開業された方>

注意3: 収入・売上金額、必要経費の証拠となる書類を添付してください。(確定申告の写し等)

注意4: 必要経費には、専従者給与は加算できませんが、住宅建設、その他借財の返済金は認められません。